



Bei Rückfragen: Tel. 07135/930628-0

## Datenblatt Kaufvertrag landwirtschaftliches Grundstück

Bitte drucken Sie dieses Datenblatt aus. Zur Erteilung eines Auftrages für die Entwurfserstellung und Beurkundung senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Datenblatt nebst Anlagen per Mail, Fax oder Post an uns zurück. Bei Fragen können Sie uns gerne anrufen.

### 1. Daten Eigentümer/Veräußerer

	Veräußerer 1	Veräußerer 2
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Geburtsname		
Staatsangehörigkeit		
Steueridentifikationsnummer		
Wohnanschrift: Straße		
Wohnanschrift: PLZ und Ort		
Email		
Telefon /Handy		
Besteht zum Erwerber ein Verwandtschaftsverhältnis? Wenn ja, welches?		

### 2. Daten Käufer/ Erwerber

	Erwerber 1	Erwerber 2
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Geburtsname		
Staatsangehörigkeit		
Steueridentifikationsnummer		
Wohnanschrift: Straße		
Wohnanschrift: PLZ und Ort		
Email		
Telefon /Handy		
Erwerbsverhältnis (z.B. 50%)		

### 3. Vertragsgegenstand/Objekt

Grundstück  
Grundbuch von

(Blatt, Flurstück, Beschreibung)

#### Mitverkauf

- kein werthaltiges Zubehör mitverkauft  
 folgendes ist mitverkauft und im Kaufpreis enthalten:

Liegt der Vertragsgegenstand in der Flurbereinigung?

- Ja (dann bitte alter und neuer Bestand mitschicken)  
 Nein

### 4. Nutzungsart

- Acker  Weinberg  
 Wald  Erwerbsgartenbau  
 Grünland/Wiese/Baumwiese  Sonstiges:

### 5. Bestehende Rechtliche Belastungen des Objekts im Grundbuch

- keine Belastungen in Abt. II und III des Grundbuchs  
 folgende Belastungen Abt. II des Grundbuchs sind eingetragen

Die Belastung/en wird/werden:

- vom Käufer übernommen
- gelöscht (Löschungsunterlagen sind erforderlich)

- folgende Grundpfandrechte Abt. III des Grundbuchs

- keine Verbindlichkeiten/Darlehen mehr
- noch ein/e (Rest-) Verbindlichkeit/Darlehen

Das/Die Grundpfandrecht/e wird/werden:

- vom Käufer übernommen
- gelöscht (Löschungsunterlagen der Bank sind erforderlich)

### 5. Kaufpreis:

EUR

darin enthaltenes Zubehör: EUR

Fälligkeitszeitpunkt:

Der Kaufpreis wird bezahlt:

bar im Notartermin

per Überweisung und zwar auf folgendes Konto:

Verkäufer

Bank-Treuhand

Kontoinhaber:

Bank:

IBAN:

BIC:

## 6. Finanzierung des Kaufpreises:

Vollständig aus eigenen Mitteln

ganz bzw. teilweise durch Finanzierung bei der Bank (Grundschild wird benötigt)

- Die Grundschildbestellungsunterlagen bitte **mind. 3 Tage** vor dem Termin an uns senden!

## 7. Bisherige Nutzung / Verpachtung / Räumung und Übergabe

Die Übergabe erfolgt am

Das Objekt:

ist bereits geräumt/abgeräumt

ist nicht geräumt/abgeräumt und daher vom Verkäufer noch folgendes Vorzunehmen:

ist verpachtet,

- eine Mietkaution wurde:

geleistet

nicht geleistet

Sonstiges:

## 8. Sonstiges:

Folgende Beteiligte sind der deutschen Sprache nicht hinreichend mächtig:

Für diesen Fall ist von den Vertragsbeteiligten selbständig ein Dolmetscher für den Beurkundungstermin zu beauftragen.

folgende verheiratete Beteiligte leben in einem Güterstand ausländischen Rechts:  
wer: \_\_\_\_\_ welcher Güterstand \_\_\_\_\_

Verkäufer und /oder Käufer schließt den Vertrag als Unternehmer/in Ausübung seiner selbständigen oder gewerblichen beruflichen Tätigkeit: wer: \_\_\_\_\_

**Ich beauftrage hiermit Notar Frank Maurer auf Grundlage obiger Daten mit der Anforderung eines Grundbuchauszuges, der Erstellung eines Entwurfs und der Beurkundung. Mir ist bekannt, dass ich entsprechend den Bestimmungen des GNotKG (KV 21300 ff) die Kosten des Verfahrens auch dann trage, wenn es - beispielsweise infolge Rücknahme des Auftrages durch mich- nicht zu einer Beurkundung/Unterzeichnung kommt.**

**Ich bitte um Übersendung eines Entwurfs (bei Angabe meiner E-Mail, per Mail) an:**

Veräußerer

Erwerber

Sonstige (z.B. Steuerberater, Bank); dann bitte Name, Anschrift und Emailadresse angeben:

**Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.**

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)

## Merkblatt zum beiliegenden Vertragsentwurf

Ich empfehle Ihnen, zu dem Vertragsentwurf vor Beurkundung noch die anstehend aufgeführten Punkte zu klären bzw. zu prüfen:

### **1. Erschließungskosten und Anliegerleistungen**

Die Gemeindeverwaltung kann Ihnen genaue Auskünfte über diese Kosten geben. Insbesondere ob alle Leistungen schon abgerechnet und bezahlt sind. Bei den meisten Gemeinden ist hierfür die Kämmerei zuständig.

### **2. Bebauungsplan und Baulastenbuch**

Für die Fragen über die Bebaubarkeit, des Umfangs der Baumöglichkeiten und die bestehenden baurechtlichen Einschränkungen kann Ihnen ebenfalls die Gemeindeverwaltung die erforderlichen Auskünfte erteilen.

Wichtig ist ferner die Einsichtnahme in das bei der Gemeinde geführte Baulastenbuch. In diesem Baulastenbuch werden öffentlich-rechtliche Baubeschränkungen eingetragen. Dieses Baulastenbuch hat mit dem Grundbuch nichts zu tun.

Bei den meisten Gemeinden ist hierfür das Bauamt zuständig.

### **3. Altlasten**

Wegen der Problematik der sogenannten „Altlasten“ (z.B. Bodenverunreinigungen) wird in Baden-Württemberg für jede Gemeinde ein „Altlastenatlas“ geführt.

Aus diesem Altlastenatlas ist ersichtlich, ob für das Grundstück ein Altlastenverdacht besteht oder nicht.

Diesen Altlastenatlas können Sie ebenfalls bei der Gemeindeverwaltung (meist Bauamt) einsehen.